## e美樂地社區管理委員會

## 總幹事工作日誌

	年	月		日 星	期( )			天	天氣			
上	起始	起始時間		記錄內容								
下班	: ~ :		□上班									
上下班與外出洽公	: ~ :		□金融	機構	□聯邦銀行□台新銀行□郵局							
外山	: ~	: ~ :		□其他								
冷	: ~ :		□臨時請假		□公假[	]事假	€□病假	□補休付	叚			
公	: ~ :		□下班									
修	處理	處理方式		廠商名稱		記錄內容與維護結果						
修繕與保養	□自修□特約商											
保	□自修□特約商											
養	□自修□特約商											
L		r		1								
	日住户	反映	□有	2								
	建議	事項	□無┡	3								
管委會交辦與建議事項				1								
			□有□無	2								
				3								
				4								
車輛未依規定停放 或 堆 放 雜 物			□有	□汽車	<u> </u>		<u>汽</u> 車		 ]汽車			
			□無	機蹈	<b>当</b> 車		雜物					
. 1	<u> </u>	خد ما	□有	□非常	常滿意 🗌	]滿意	□尚可	,				
清潔公司督導			□無									
				1								
<del>11</del> /	L 库 並 T	田市石	□有	2								
共化	也應辦理	王尹埙	□無	3								
				4								
	15 1 5- 1	·		1								
	<b>戈未完成</b>		l i	2								
及訪	兒明 預 分	E 時限	□無	3								
			I									
幼	+1, -1-	力山保	全公司	管理	里委員	會管	理委	. 員 會	管理委	員會		
總	幹事								主 任			
									l			
		1		1								